

Manual de usuario

para la Plataforma CDMX

(Recibos de nómina electrónicos)



Ingresa al siguiente link:

<https://www.plataforma.cdmx.gob.mx/home/index>

Como primer paso debemos registrarnos en la plataforma, dando click en **Regístrate**.

1) Registro



Nos mostrara la siguiente pantalla en donde ingresaremos todos nuestros datos particulares, tal y como viene en nuestro recibo de nómina:

¿Qué es el ORC?

El **ORC** es el número de empleado o número de credencial.



Como datos obligatorios seleccionamos la opción **No soy un robot.**

Dejamos chequeado las opciones de:

- **Autorizo validar mis datos ante el INE**
- **Eres trabajador del gobierno de la CDMX**

CDMX | Plataforma

Registro

Regístrate en pocos pasos únicamente proporcionando los datos que se encuentran en tu INE para obtener beneficios en futuros trámites.

NOMBRES

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

DCE

¿Quieres el DCE?

RFC

CURP

correo electrónico

confirmar correo electrónico

Por el momento no estamos aceptando correos de hotmail

CONTRASEÑA

CONFIRMAR CONTRASEÑA

No soy un robot.

Autorizo validar mis datos ante el INE

Eres trabajador del gobierno de la CDMX

Recuerda, recibirás un correo de confirmación en un lapso de 24 horas

Regístrate

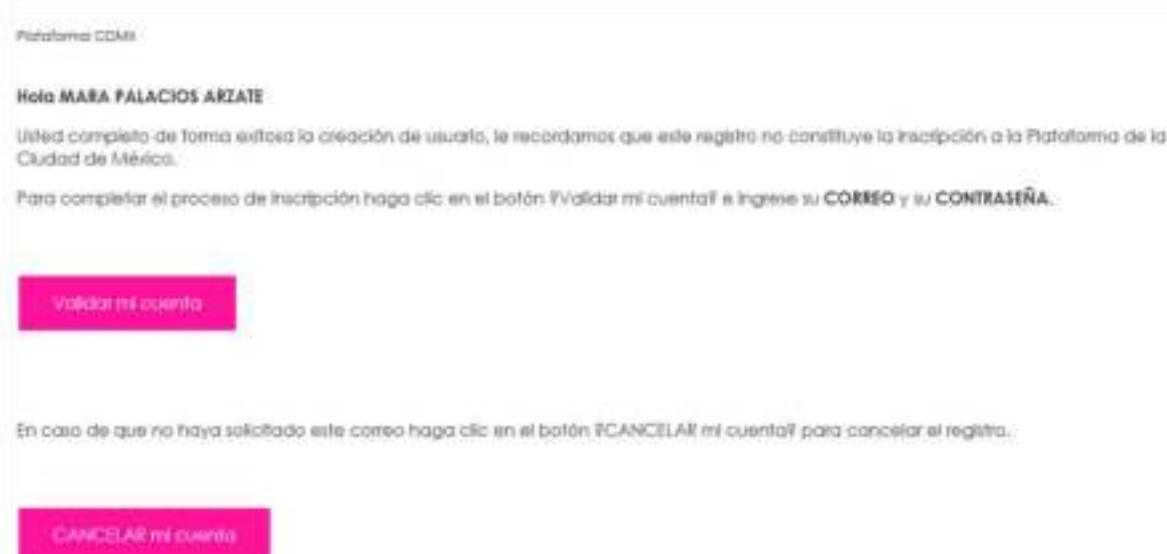
Al dar click en **Regístrate**, nos mostrará el siguiente mensaje de confirmación:

El registro se ha realizado con éxito!



2) Correo de Confirmación

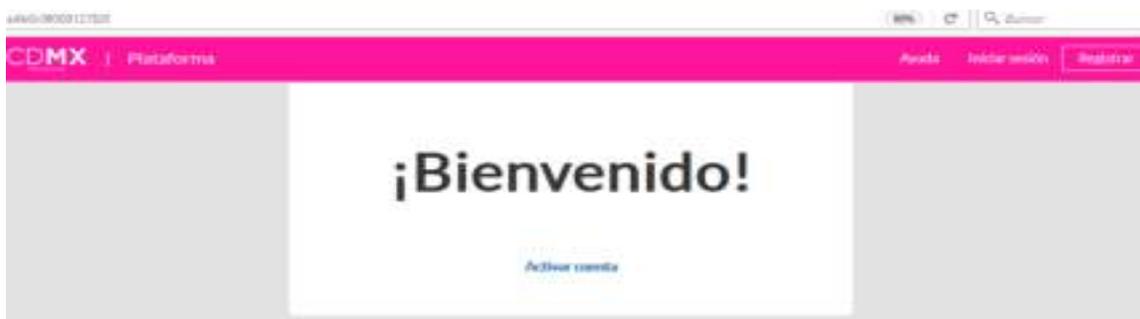
Finalizado tu registro, recibirás un correo de confirmación durante las próximas 24 horas, si no lo visualizas en tu **Bandeja de entrada**, probablemente se encuentre dentro de tu **Bandeja de Spam**.



Una vez que haya llegado tu confirmación, validarás tu cuenta dando click en **Validar mi cuenta**.

3) Bienvenida

Se mostrará una Pantalla de Bienvenida, como la siguiente:



Al dar click en **Activar cuenta**, nos muestra la siguiente pantalla para iniciar sesión.

4) Iniciar Sesión

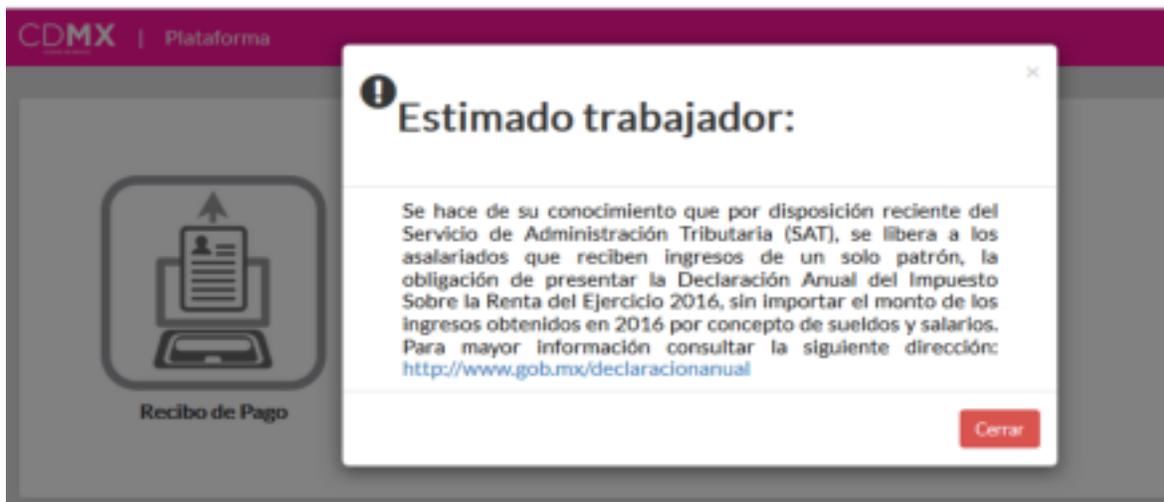
Nos logueamos con nuestro correo electrónico y contraseña, que ingresamos cuando nos registramos.



The screenshot shows the login interface of the CDMX platform. At the top, there is a navigation bar with the CDMX logo, the word 'Plataforma', and links for 'Ayuda', 'Iniciar sesión', and 'Registrar'. The main content area is titled 'Iniciar sesión'. It contains two input fields: 'Correo electrónico' with the placeholder 'Ingrese su correo electrónico' and 'Contraseña' with the placeholder 'Ingrese su contraseña'. Below the password field is a link that says '¿Olvidó su contraseña?'. A prominent pink button labeled 'Iniciar sesión' is positioned below the form. At the bottom of the form, there are two links: '¿Aún no tienes cuenta? Regístrate' and 'No recibí mi correo de confirmación'.

Damos click en **Iniciar sesión**.

Nos mostrará el siguiente aviso:



The screenshot displays a notification window titled 'Estimado trabajador:'. The message informs the user that, by recent order of the Servicio de Administración Tributaria (SAT), employees with a single employer are exempt from the obligation to file an annual tax return for 2016. It provides a URL for more information: <http://www.gob.mx/declaracionanual>. A 'Cerrar' button is located at the bottom right of the notification. In the background, a 'Recibo de Pago' icon is visible.

Le damos click en **cerrar**.



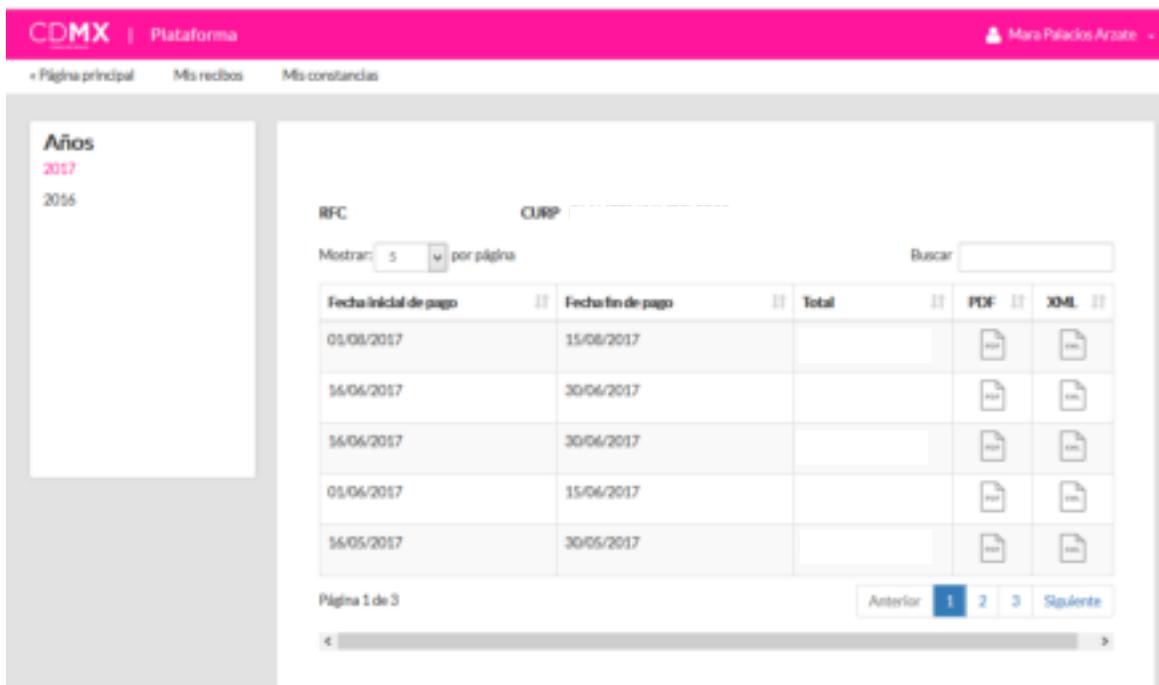
5) Recibo de Pago

Ingresamos dando click a la Imagen nombrada Recibo de Pago.



6) Plataforma

Nos mostrará la plataforma con el historial de recibos generados durante los ejercicios laborales, tal como se muestra en la siguiente Imagen:

A screenshot of the CDMX Plataforma interface showing a list of payment receipts. The interface has a pink header with the CDMX logo and 'Plataforma'. Below the header, there are navigation links: 'Página principal', 'Mis recibos', and 'Mis constancias'. On the right side of the header, there is a user profile icon and the name 'Mara Palacios Arzate'. On the left side, there is a sidebar with the heading 'Años' and two options: '2017' (highlighted in pink) and '2016'. The main content area contains a search form with fields for 'RFC' and 'CURP', a 'Mostrar' dropdown set to '5', and a 'Buscar' button. Below the search form is a table with the following columns: 'Fecha inicial de pago', 'Fecha fin de pago', 'Total', 'PDF', and 'XML'. The table contains five rows of data. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Página 1 de 3' and buttons for 'Anterior', '1', '2', '3', and 'Siguiente'.

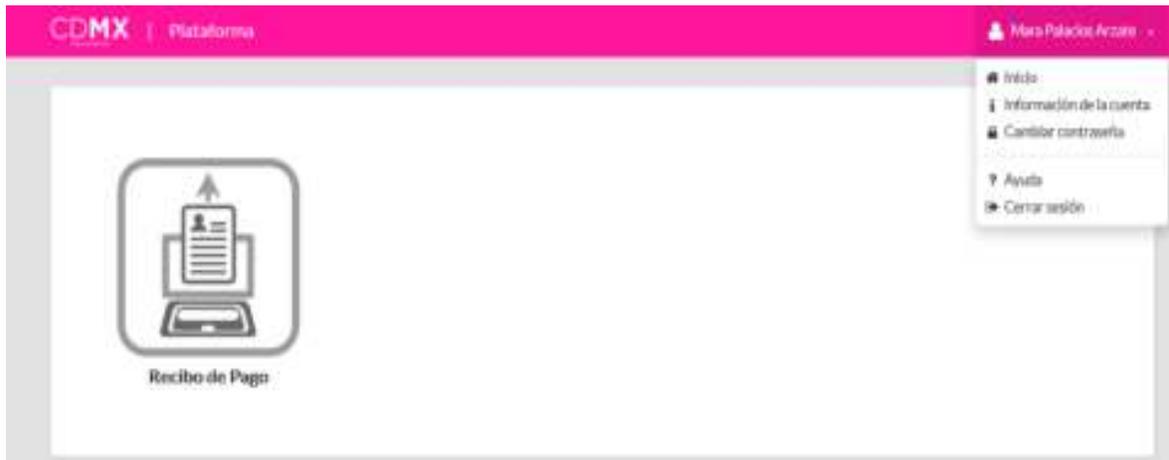
Fecha inicial de pago	Fecha fin de pago	Total	PDF	XML
01/06/2017	15/06/2017			
16/06/2017	30/06/2017			
16/06/2017	30/06/2017			
01/06/2017	15/06/2017			
16/05/2017	30/05/2017			



7) Cambios de información de cuentas y contraseñas

En caso de haber ingresado mal nuestro RFC, CURP o si quisiéramos cambiar nuestro correo electrónico o contraseña. |

Ingresamos a la parte superior derecha, donde se encuentra nuestro nombre y le damos **click**, a la opción que deseemos cambiar.



8) Información de la Cuenta

Nos mostrará una pantalla en donde podremos seleccionar el dato que queremos cambiar, ya sea **Correo, RFC y CURP o Cambio de Título Personal**.



9) Cambio de Contraseña

Si queremos cambiar nuestra contraseña, de igual forma seleccionamos **Cambiar contraseña**.



Cambio de Contraseña

Cambia tú contraseña de una forma sencilla

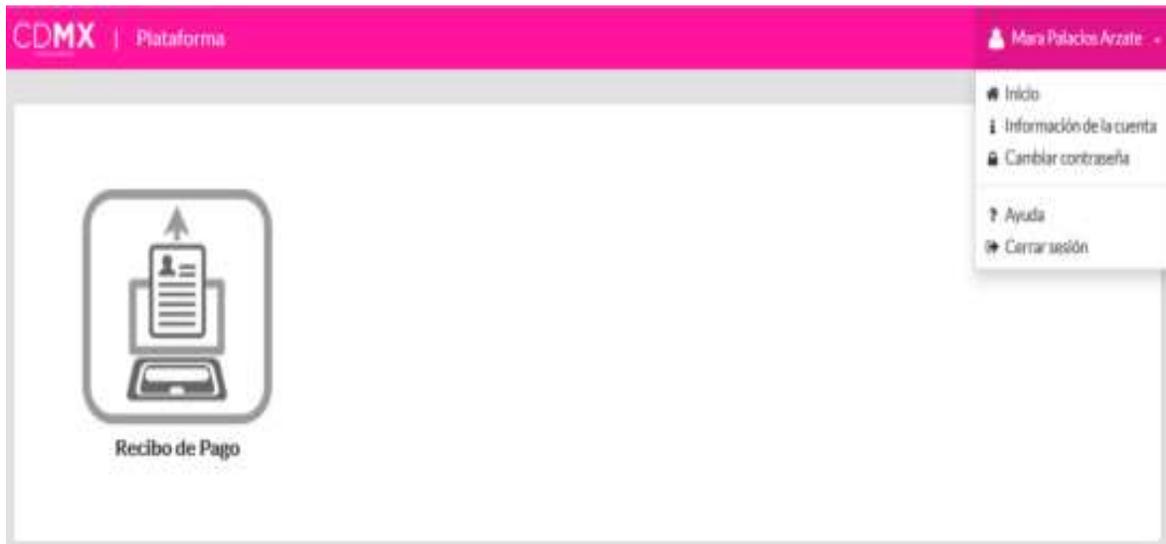
Ingrese su nueva contraseña

Confirme su nueva contraseña

Cambiar

10) Cerrar Sesión

Para salir de nuestra sesión, es necesario dar click en **Cerrar sesión**.



CDMX | Plataforma

María Palacios Arzate

Inicio

Información de la cuenta

Cambiar contraseña

Ayuda

Cerrar sesión

Recibo de Pago

